

Durée, Dates, Horaires : A définir Tarif estimatif : 900€ HT/participant Tarif de groupe sur mesure Lieu : dans vos locaux ou salle extérieur Modalités d'organisation : Formation individuelle ou collective (maximum 8 participants) Intra ou Inter entreprise 100% présentiel Modalités et délais d'accès : Information et demande de formation : contact@sasparadoxe.fr Validation de la convention au plus tard 15 jours ouvrés avant la date souhaitée. Eligibilité CPF : Non Accessibilité : Vigilants à l'accessibilité de nos formations, nous vous remercions de nous faire part en amont de la formation de toute situation particulière de santé ou de handicap afin d'envisager ensemble les adaptations nécessaires. Moyens matériels : Chaque stagiaire doit disposer d'un ordinateur	Public cible et prérequis Public : Tout dirigeant ou collaborateur d'entreprise ou association désirant maîtriser la technique de paie pour la réalisation des bulletins de paies des salariés Prérequis : Occuper un poste ou une fonction en lien avec la réalisation de la paie
	Objectifs pédagogiques ✓ Comprendre la structure d'un bulletin de paie ✓ Identifier les principaux éléments du brut ✓ Calculer et contrôler les cotisations sociales ✓ Réaliser des bulletins de paie conformes en autonomie
	Programme de la formation Les programmes de formations sont établis sur mesure en fonction des attentes et de la stratégie de l'entreprise mais également des besoins et objectifs des participants. Plusieurs entretiens préalables à la formation permettent d'identifier les pré-acquis et de définir les compétences à acquérir pour les stagiaires. La durée, le planning, les contenus et les moyens d'évaluations sont construits sur la base des objectifs à atteindre.
	Moyens pédagogiques, évaluation et suivi ✓ Méthode démonstrative et participative ✓ Alternance d'apports théoriques et d'applications concrètes permettant une mise en pratique immédiate ✓ Atelier fil rouge permettant aux participants d'expérimenter tout au long de la formation les étapes de cette mise en place ✓ Exercices et questionnaires en début de formation et en fin de formation ✓ Fiche d'évaluation de fin de stage ✓ Feuille d'émargement signée à la demi-journée par le stagiaire et le formateur ✓ Attestation de fin de formation et Certificat de réalisation
	Formateurs Valérie GENTY, consultante et formatrice en gestion du personnel et technique de paie, plus de 20 ans d'expérience dans la gestion sociale et 14 ans d'expérience comme formatrice auprès de dirigeants, employeurs, comptables et administratifs. Jean Philippe BREGER, consultant et formateur en technique de paie et web paie, plus de 20 ans d'expérience en gestion et optimisation de la paie et 10 ans d'expérience comme formateur.